

Softwarear

Technisch handboek

Inventarisatie

Inleiding

Er zijn vele manieren om te inventariseren. Deze handleiding leidt u stap voor stap door één van de methodes: Inventariseren online dan wel offline.

In de cursus zullen we het hebben over voorbereiding, de mogelijkheden en het inventariseren zelf.

Inventarisatie binnen Software

3 vragen vooraf:

- Hoe wordt geïnventariseerd
Online / Offline
- Wat wordt geïnventariseerd
Hele voorraad / deel inventarisatie
- Tijdens inventarisatie winkel open/gesloten.

Verschil Online/Offline

Online inventarisatie is rechtstreeks op het programma via ASP inventarisatie.
Offline inventarisatie is inventarisatie op de lokale computer.

Wanneer Online/Offline

De voorkeur is online, minste handelingen.

Wanneer offline:

- veel inventarisatie computers nodig.
- In magazijnen waar geen internet beschikbaar is.
- Wanneer je niet online op Software werkt.

Online Inventarisatie

Vorbereiding:

Kunnen alle computers op het internet.

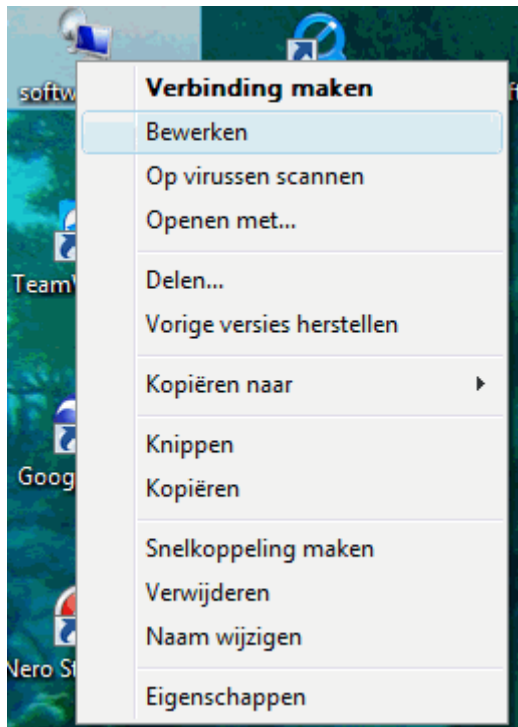
Heb ik genoeg ASP accounts

Doen de scanners het

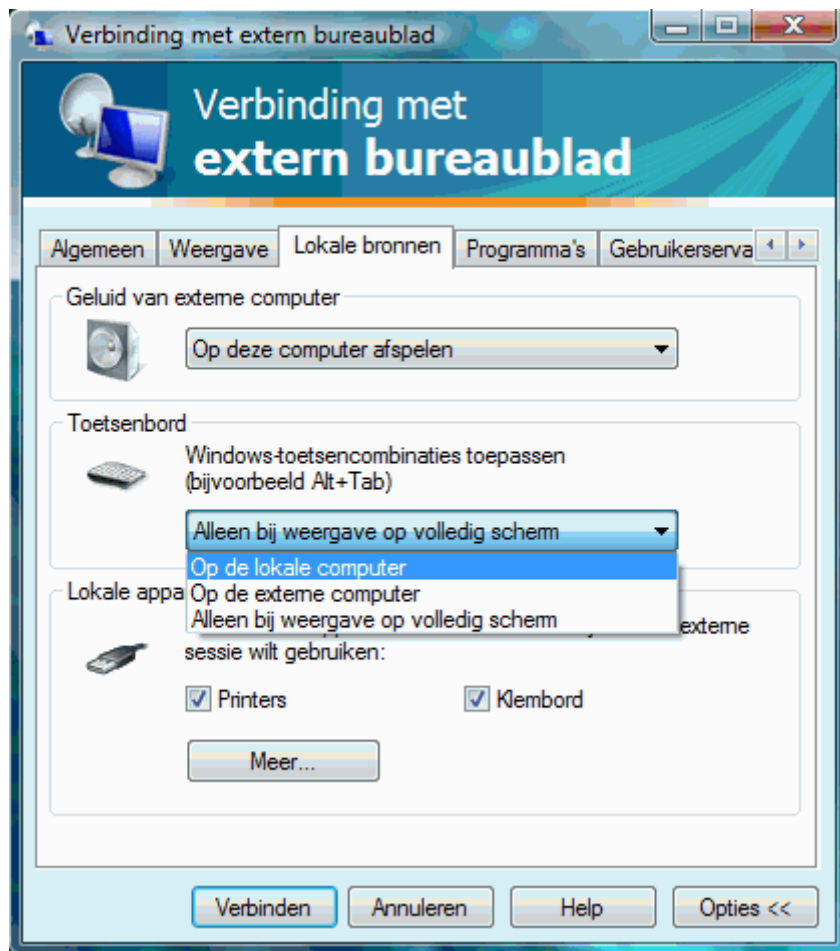
De gene die gaan inloggen hebben die genoeg autorisaties om dit te mogen doen.

Voor de laatste 2 items het volgende:

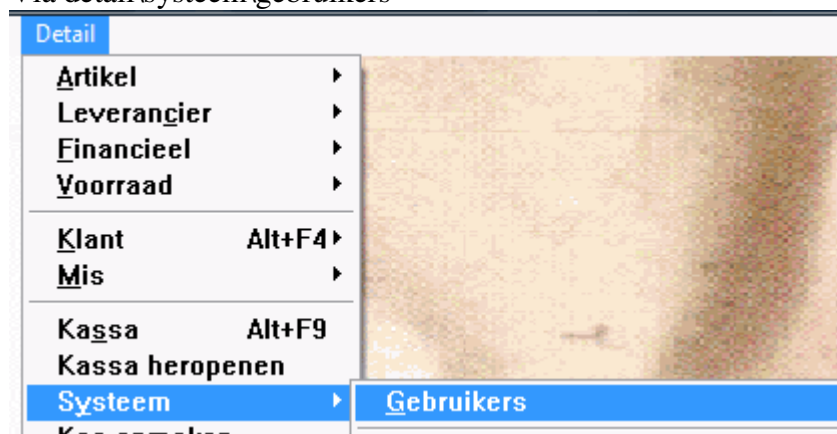
Vooral bij laptops komt het regelmatig voor dat de scanner het niet direkt doet, dit is op te lossen door het toetsenbord op lokale computer te zetten. Ga naar het inlog-icoontje op het bureau blad klik deze met de rechtermuisknop aan en kies voor bewerken.



Kies voor tabblad lokale bronnen, en vervolgens voor toetsenbord op de lokale computer.



Autorisaties moeten binnen Software opgegeven worden.
Via detail\system\gebruikers

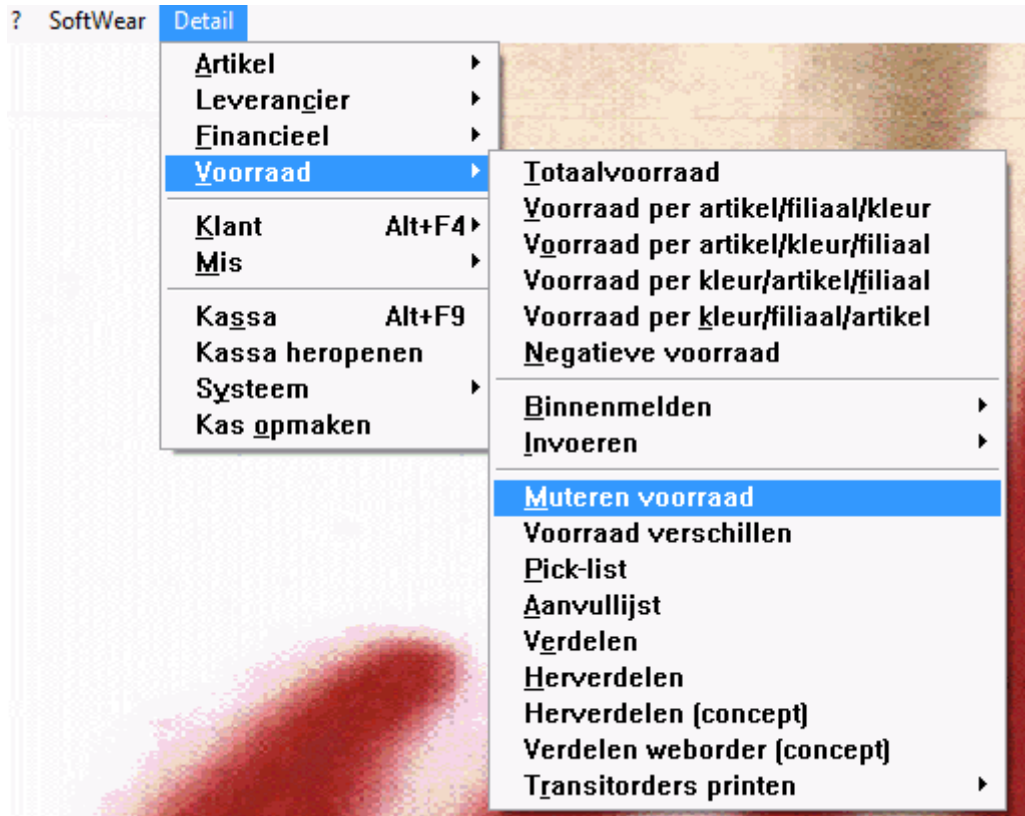


Kies je de gebruiker die gaat inloggen om te inventariseren. Onderaan de knop autorisaties en klik op de voorraad muteren voorraad

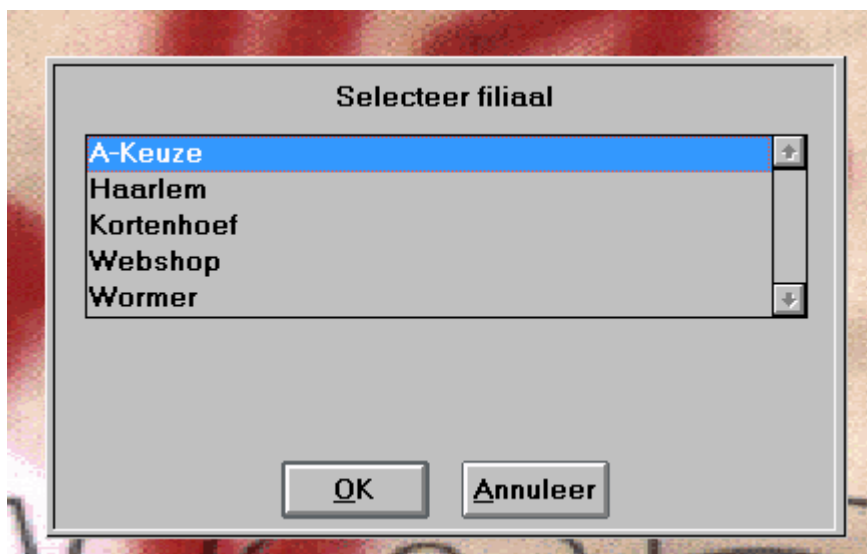
Selectie autorisaties	
Menu Pad	
#	Detail
#	Kas opmaak
#	Artikel
#	Invoerscherm
#	Crediteur
#	Financieel
#	MIS
#	Voorraad
#	Voorraad
#	Binnenmelden
#	Invoeren
#	filialen
#	transitorder
#	Muteren
#	Picklist
#	Aanvullijst
#	Verdelen

Gehele inventarisatie:

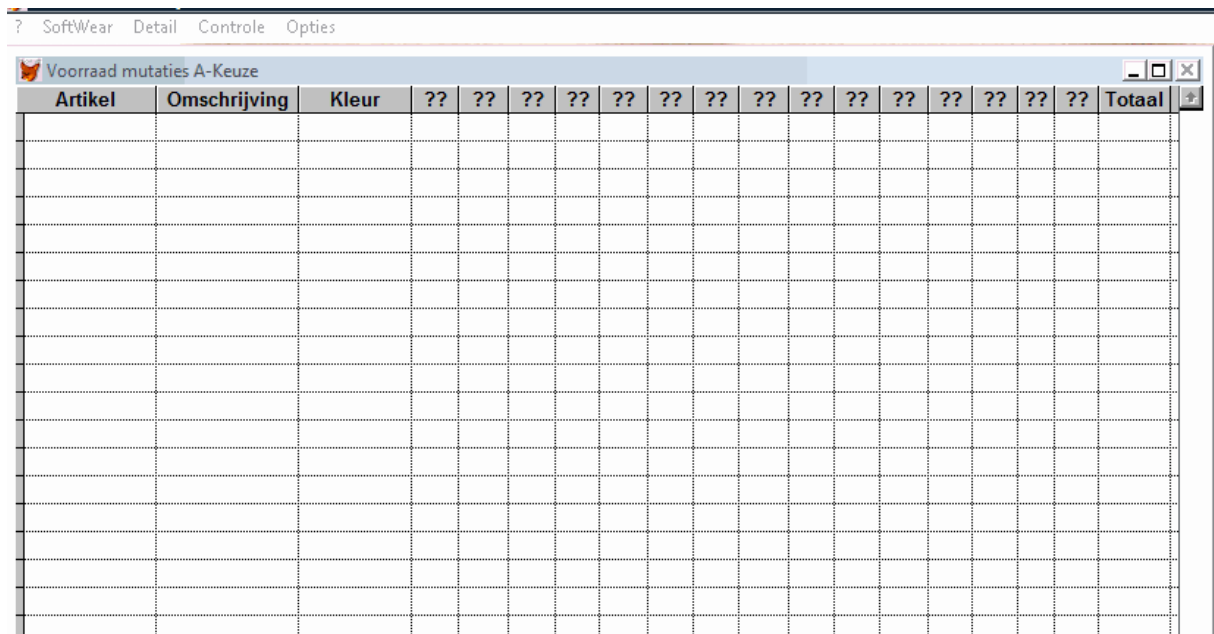
Roep het Voorraadmutatie scherm op. Detail\voorraad\muteren voorraad



Wanneer meerdere filialen module krijgt u eerst een filiaal keuze.

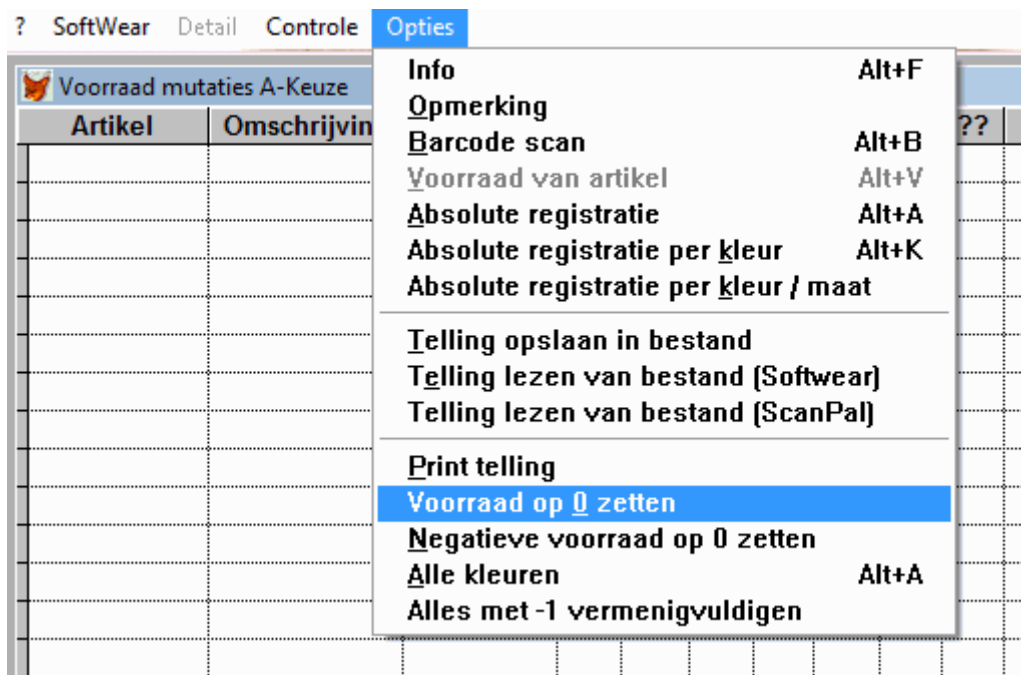


Na de filiaal keuze of wanneer er geen filiaal keuze is krijgt u een leeg voorraad mutatiescherm.



The screenshot shows a window titled "Voorraad mutaties A-Keuze". At the top, there are menu items: "? SoftWear", "Detail", "Controle", and "Opties". Below the menu is a table with the following columns: "Artikel", "Omschrijving", "Kleur", and 15 columns labeled "??", followed by a "Totaal" column. The table is currently empty.

Wanneer de hele voorraad wordt geïnventariseerd, moet eerst de voorraad op 0 worden gezet. Dit kan door onder opties voorraad op 0 zetten te kiezen.



The screenshot shows the "Opties" menu open over the "Voorraad mutaties A-Keuze" window. The menu items and their shortcuts are:

Option	Shortcut
Info	Alt+F
Opmerking	
Barcode scan	Alt+B
Voorraad van artikel	Alt+V
Absolute registratie	Alt+A
Absolute registratie per kleur	Alt+K
Absolute registratie per kleur / maat	
Telling opslaan in bestand	
Telling lezen van bestand (Softwear)	
Telling lezen van bestand (ScanPal)	
Print telling	
Voorraad op 0 zetten	
Negatieve voorraad op 0 zetten	
Alle kleuren	Alt+A
Alles met -1 vermenigvuldigen	

Vervolgens krijgen we een artikel keuze, we gaan de hele voorraad op 0 zetten dus kiezen we alles selectie allen of *alt 1*.


SoftWear Detail Controle Opties **Selectie** Groeperen

		g	Leverancier	Artik
11			Frits fashion	
12			Frits fashion	
20			Frits fashion	20010
23			Erwin fashion	
45			Frits fashion	
55			Frits fashion	
66			Frits fashion	
76			Frits fashion	7654
77			Frits fashion	
77			Erwin fashion	
78			Erwin fashion	
87			Erwin fashion	8765
8888	jas		Frits fashion	
9876a	Broek		Frits fashion	
9999	Broek		Frits fashion	
Blazer	Blazer		Frits fashion	
Kadobon	Kadobon		Frits fashion	
Korting Kadobon	Korting Kadobon		Frits fashion	
Rina	Broek		Erwin fashion	Rina
ao5690	Broek marine		Frits fashion	
bh ruit	bh ruit		Erwin fashion	

Selectie menu items:

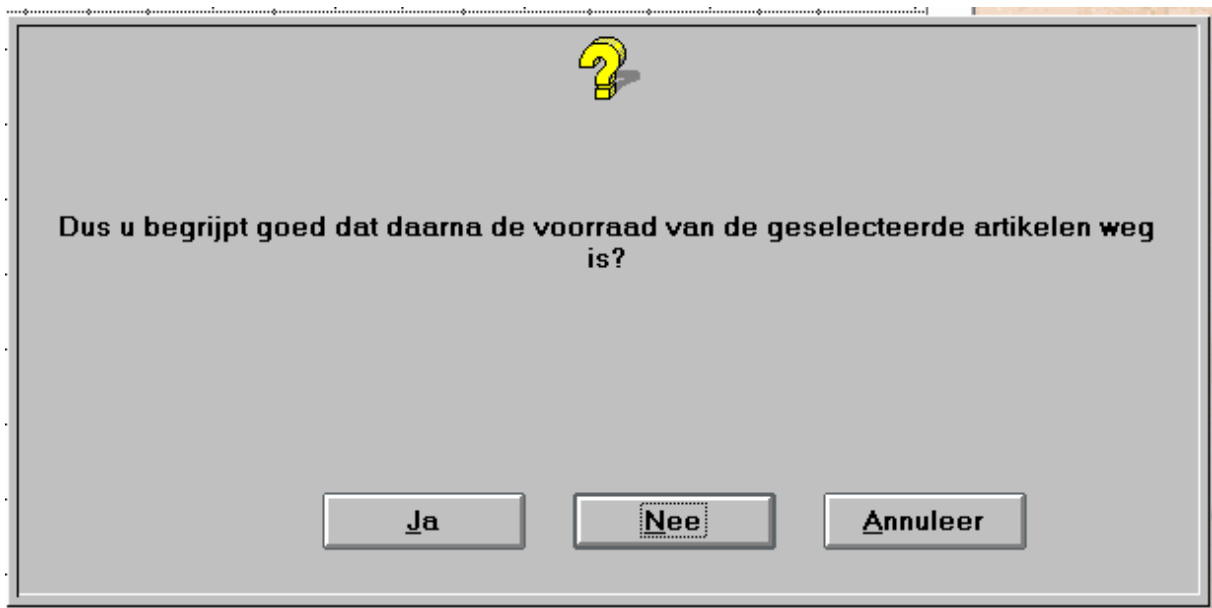
- Aan/Uit (Enter)
- Allen** (Alt+L)
- Geen (Alt+G)
- Inverse (Alt+N)
- Markeer (Alt+M)
- Rest
- Crop
- Volgende N
- Opslaan als...
- Opgeslagen selecties
- Recentste selectie
- Toevoegen (Alt+T)
- Beperken (Alt+B)
- Volgorde

Nu worden alle artikelen geselecteerd en kiest u voor *ctrl w*, huidige selectie gebruiken voor opdracht ja. U krijgt nog 2 vragen te beantwoorden, na 2 keer ja, is het al naar gelang grote van het bestand even wachten tot de artikelen in beeld verschijnen.



Weet u zeker dat u de voorraad voor de geselecteerde artikelen op 0 wilt zetten?

Ja klikken.

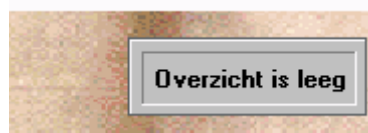


Ja klikken

Controle		Opties					
Voorraad mutaties A-Keuze							
Artikel	Omschrijving	Kleur	36	38	40	42	
1234		010 /010 ee					
1234		0210 blau					
1234		zwa zwa					
2345		gee geel					
456311		0210 blau					
456311		roo rood					
5555		0210 blau					
7777		0210 blau					
7777		gee geel					
7892		0210/gee bl					
7892		zwa /gee zw					

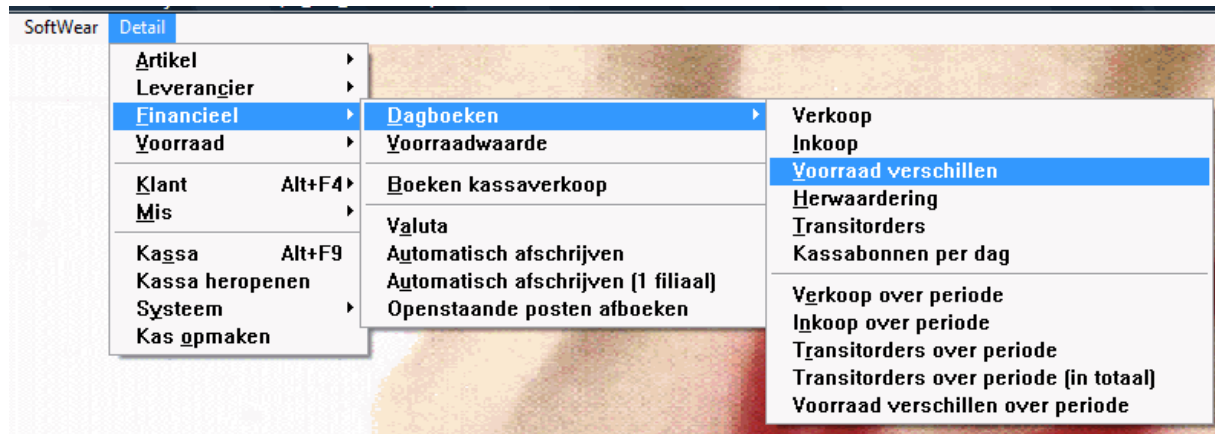
Nu met *ctrl* w eruit en de voorraad wordt op 0 gezet.

Controleer of de voorraad ook echt op 0 staat, dit kan door naar detail\voorraad\ totaal voorraad te gaan, kies indien nodig het filiaal, selecteer alle artikelen en nu moet software zeggen overzicht is leeg



Na deze controle gaan we weer naar detail\voorraad muteren voorraadscherm, en beginnen met scannen, na elk rek, of afgepast geheel verlaat u dmv *ctrl* w het scherm en het gescande wordt erbij geplust. Let op aan de kassa is er vaak geen *ctrl* w en volstaat de *esc* knop.

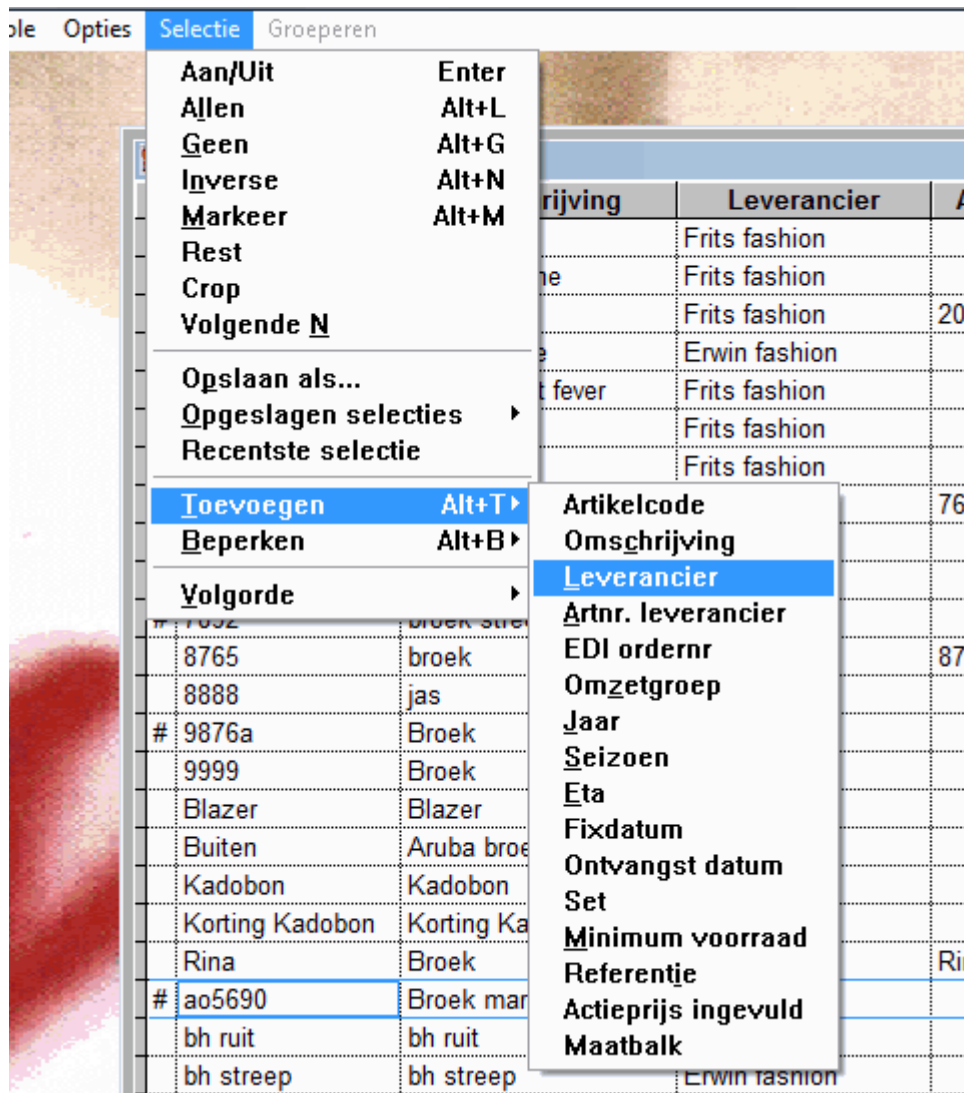
Wanneer de inventarisatie klaar is kunt u onder detail\financieel\dagboek voorraad verschillen kijken wat het financieel gedaan heeft.



Deelinventarisering on-line

Voor een deelinventarisatie, bepaalde leverancier of artikelgroep danwel basisvak, kan op verschillende manieren.

- 1) Via een deel van de voorraad op 0 zetten. Ga naar het voorraad mutatiescherm, kies indien nodig het betreffende filiaal, vervolgens onder opties voorraad op 0 zetten, kies hier de artikelen die geïnventariseerd gaan worden, zodat deze op 0 komen te staan. Dit kan door handmatig aan te wijzen dan wel selectie via leverancier of omzetgroep.

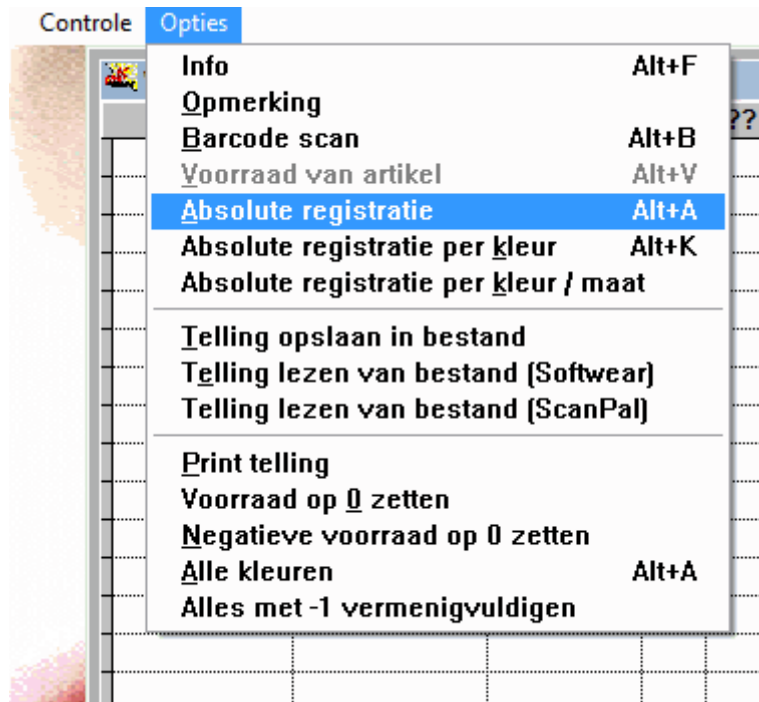


Nu komen dezelfde vragen als bij totale op 0 zetting, beide vragen met ja beantwoorden, wachten tot de betreffende artikelen in beeld verschijnen en vervolgens opslaan. Ter controle dezelfde selectie maken bij het overzicht detail\voorraad\ totaal voorraad, als antwoord moet komen selectie is leeg.

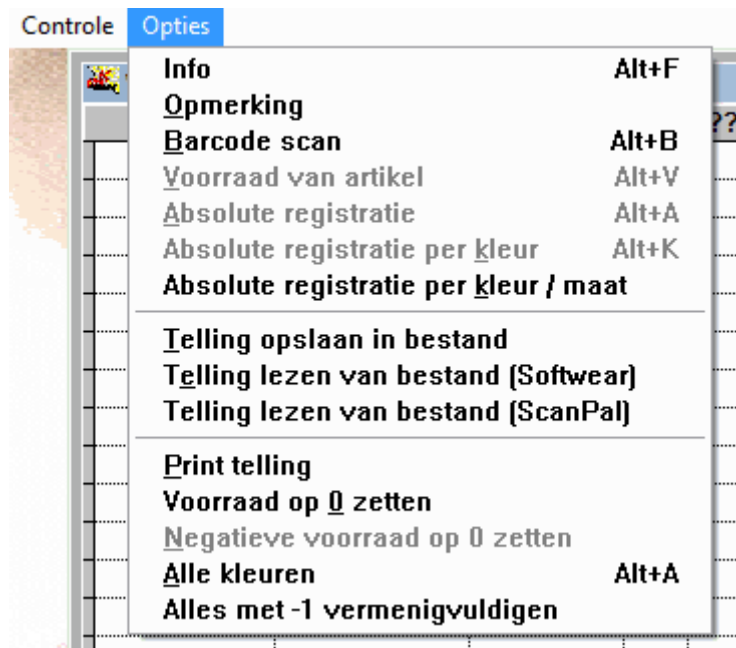
Vervolgens weer naar het voorraad mutatiescherm en beginnen met het scannen van de artikelen.

2) Doormiddel van de inventarisatie absolute voorraad.

Via detail\voorraad\ muteren voorraad kan onder de optie knop absolute registratie, absolute registratie per kleur, en absolute registratie per kleur/maat worden gevonden.



Wanneer hiervoor gekozen wordt, komt het voorraad mutatiescherm in de absolute registratie mode, dit is te zien doordat zodra deze wordt aangeraakt en je gaat weer naar de optie knop deze absolute registratie op grijs staat.



Let op: Welke van de 3 absolute registraties je ook aanraakt het scherm ziet er als hierboven uit.

Absolute registratie (per artikel):

Alles wat wordt gescand van het het artikel wordt voorraad. Wanneer een artikel 2 kleuren heeft en er wordt 1 kleur gescand, de andere kleur op 0 gezet.

Absolute registratie per kleur:

Zelfde voorbeeld als hierboven 1 artikel heeft 2 kleuren en er wordt 1 kleur gescand dan wordt alleen de kleur die geraakt is de voorraad zoals gescand, de andere kleur wordt ongemoeid gelaten.

Absolute registratie per kleur maat:

Hierbij wordt alleen de kleur maat die geraakt wordt voorraad zonder dat de de andere maten/kleuren op 0 worden gezet. Deze optie is handig voor bv stapel t-shirts maat M.

LET OP: Bij absolute registratie kan je niet tussentijds opslaan, als het geheel van de gescande artikelen nog niet af is.

Inventarisatie winkel open

Wanneer u gaat inventarisatie met de winkel open (verkopen gaan door), moet u rekening houden met het feit als er verkocht wordt, is het artikel geïnventariseerd of niet.

Wanneer de voorraad op 0 is gezet, en er wordt verkocht staat door de verkoop de voorraad van dat artikel negatief, voordat ie verkocht wordt moet dit artikel dus zijn gescand. Wanneer u met absolute registratie werkt hoeft dit niet want de voorraad wordt hierna pas recht getrokken. Bedenk dus goed wat u aan het doen bent.

Voorbereiding niet online inventariseren

Computers: Moet er gebruik gemaakt worden van meerdere machines?
Wanneer laptops ingezet worden, maak deze van te voren klaar
Zorg dat Software erop draait (zie hierna)
Doen de scanners het.

Software: Kopieren van de de ASP server naar de lokale computer. Zie separate handleiding.

Kopie: Alvorens met de inventarisatie te beginnen moet u een kopie van software maken op de voor u gebruikelijke wijze. Dit is alleen als u niet op ASP zit.

Voor een snelle kopie: start de verkener op (rechtermuisknop op de startknop en kies voor verkennen, ga staan op de softwaremap (c/software) ctrl c, klip op de c-schijf en ctrl v, nu wordt er een kopie gemaakt, van de hele software map.

Map telling aanmaken:

U gaat naar de windows verkener, en zoekt de software map op, voor de meeste detaillisten is dit de c-schijf, u klikt daarna met de linkermuisknop op bestand/nieuw/map (in het Engels file/folder/new). U krijgt nu een "nieuwe map", her noem deze naar telling.

NOBC: Wanneer uw computer beschikt over een geluidskaart, is het mogelijk om een toon te laten horen bij een onbekende barcode. Hoe? U gaat in de verkener naar de windows media map en klikt b.v. ding.wav aan, deze wordt blauw, dan ctrl+c en ctrl+v op de software map. In de software map hernoemt u ding naar nobc (no barcode).

Verwijzing naar telling map:

Om de telling op te slaan in software, is het handig dat wanneer er gekozen wordt voor opslaan deze al standaard in de goede map staat. Wanneer we in software naar detail/systeem\instellingen gaan, ziet u links een default import directory en een default export directory, wanneer hier wat staat noteer dit dan om later terug te zetten, wanneer er niets staat, kunt u de knop aanklikken en kiezen voor c/software/telling.

Software op laptop kopiëren:

Wanneer u gebruik maakt van meerdere machines om te inventariseren moet de complete software map op alle machines geïnstalleerd worden. Dit kan onder andere d.m.v.

- + Kopie van software op de usb stick
- + Software branden op een cd rom
- + Wanneer de laptops in een netwerk hangen, kopiëren via het netwerk.
- + USB databridge (moet wel geïnstalleerd zijn)

Mogelijkheden

Totaal

De hele voorraad moet gescand worden.

Bij het inlezen van de voorraad wordt de mogelijkheid gegeven om een verschillenlijst uit te rekenen die ook als bestand kan worden opgeslagen, zodat u de mogelijkheid heeft om deze na te kijken en later te boeken zonder dat de nieuwe binnenmeldingen en verkopen in de weg staan.

Per artikel

Dit geeft u de mogelijkheid om een deel inventarisatie te doen van een bepaald merk, artikelgroep, of iets dergelijks. Let op dat u wel de totale voorraad van een bepaald artikel scant. Indien u een artikel heeft met bijv. 4 kleuren en u scant er maar drie dan wordt de voorraad van de 4^e kleur op nul gezet.

Per kleur

Dit geeft u de mogelijkheid om een deel inventarisatie te doen, niet alleen op artikel niveau maar ook op kleur niveau. U kunt nu een kleur scannen zonder dat de andere kleuren worden gemuteerd. Indien u een artikel heeft met bijv. 4 kleuren en u scant er maar drie dan blijft de 4^e kleur ongemoeid.

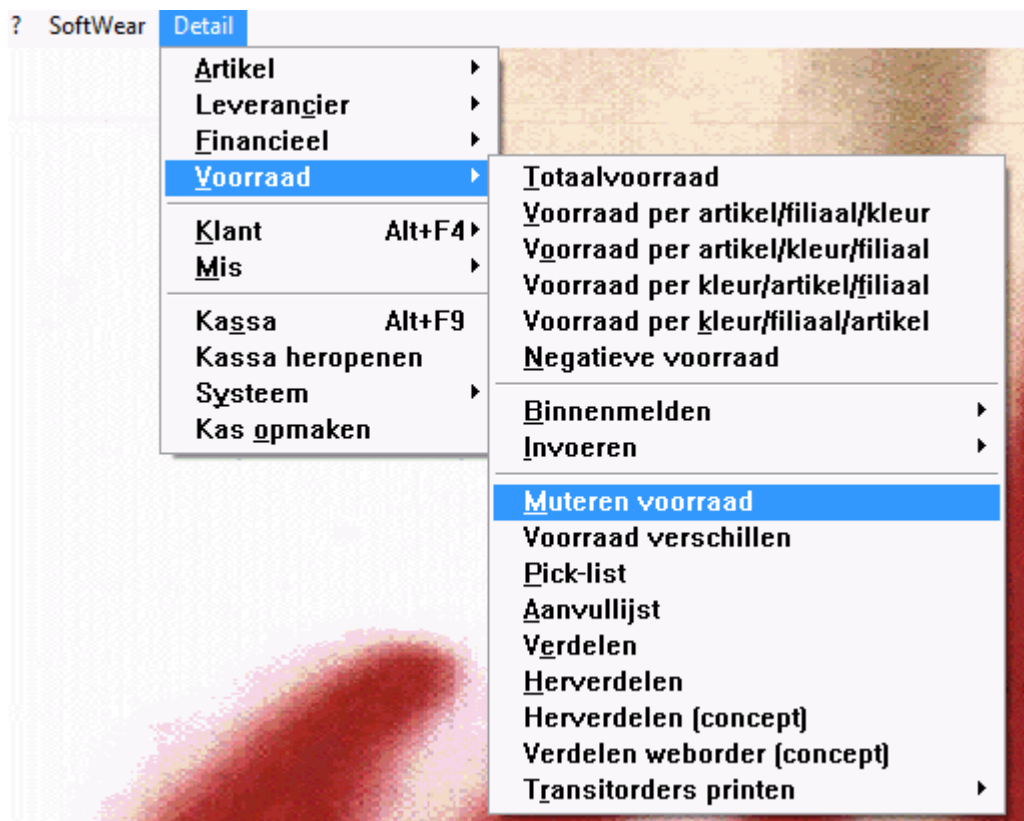
Per kleur/Maat

Dit geeft u de mogelijkheid om een deel inventarisatie te doen, niet alleen op artikel niveau maar ook op kleur/maat niveau. U kunt nu een kleur/maat scannen zonder dat de andere kleuren/maten worden gemuteerd.

Softwear op laptop

Voorraadmutatie scherm oproepen:

- Softwear opstarten
- o in de retail: detail/voorraad/muteren voorraad



Voordat u begint met scannen nu de keuze maken hoe te inventariseren

1. Totale inventarisatie
U kunt meteen beginnen met scannen

2. Deel inventarisatie
Eerst naar menu **Opties**, kies **absolute registratie per artikel** of **absolute registratie per kleur**. Na deze keuze kunt u beginnen met scannen. Ter controle of absoluut is geselecteerd kunt u nogmaals opties aanklikken en dan moet absolute registratie licht grijs zijn.

Opslaan

Wanneer u aan het scannen bent is het verstandig (erg verstandig) om regelmatig het gescande op te slaan.

U gaat naar opties en kiest voor telling opslaan in bestand. U komt nu in een soort Windows verkennertje waarin u nu de gemaakte telling map opzoekt en het bestandje een naam geeft.

*Tip1: wanneer u met meerdere scanned is het handig om als bestandnaam de eerste twee letters van de naam te nemen aangevuld met de tijd, bijv. : Frits slaat om tien voor half twaalf zijn tussentelling op in: **FR1120.DBF**. U kunt dan altijd zien wat het laatst opgeslagen bestandje is en wie er gescand heeft.*

Tip2: Sla het gescande op na het scannen van een vak, rek of voor u herkenbare afbakening en onthoud waar u voor het laatst opgeslagen hebt. Bij een eventuele calamiteit moet u verder waar u voor het laatst opgeslagen heeft.

Openen

Wanneer de computer uitvalt of uw computer hangt, dan start u weer het voorraad mutatie scherm op en kiest u voor de instelling waar u mee bezig was.

Ga vervolgens naar het **Opties** menu en kies voor **telling lezen van bestand software**, u zoekt via het Windows verkennertje de map c:\software\telling\<<laatst opgeslagen bestand>>

Bij totale inventarisatie vraagt software om een verschillenlijst uit te rekenen, kies hier voor **Nee**.

Bij absolute registratie komt deze vraag niet en verschijnt de telling in beeld. Nu kunt u verder met scannen.

Wanneer u na een crash niet heeft gelezen van bestand en in een schoon scherm verder gaat, moet u zich realiseren dat u aan het einde van het scannen meerdere bestandjes zal moeten verwerken, u maakt het uzelf onnodig gecompliceerd.

Kopiëren telling bestanden

Als u klaar bent met scannen, slaat u de telling voor de laatste keer op, bijv. **FR1800.DBF**.

Daarna start u op de inventarisatie machine de Windows verkenner op, u selecteert de map **c:\software\telling**.

U zoekt het laatste bestandje op en eventueel indien u gedurende het scannen met een leeg scherm bent begonnen ook de bestanden voordat u weer met een leeg scherm bent begonnen.

Kopieer nu deze bestanden naar de usb-stick. (Of kopieer de bestanden via een netwerk of usb databridge naar de hoofdmachine)

Software op back- office

Als u de bestanden op een usb-stick heeft gezet gaat u nu met deze stick naar de back-office machine. Kopieer alle bestandjes naar C:\SOFTWARE\TELLING.

Deel inventari-satie

U start het voorraad mutatiescherm op en kiest eerst in het Opties menu voor **absolute registratie per kleur** of **absolute registratie per artikel**. Vervolgens gaat u weer naar het **Opties** menu en kiest **telling lezen van bestand (software)**, bij meerdere bestandjes herhaalt u dit. U kunt deze telling printen met de optie **print telling** in het **Opties** menu. Wanneer u het eens bent met deze telling kunt u met **Ctrl+W** eruit en de veranderingen bewaren.

Totale inventari-satie

In het menu **Opties** kiezen voor **Telling lezen van bestand**, klik het eerste bestandje aan, vervolgens weer naar telling lezen van bestand en het volgende bestandje aanklikken. Bij iedere inlees actie krijgt u de vraag verschillen lijst uitrekenen. Steeds voor **Nee** kiezen.

Wanneer u alle bestandjes heeft ingelezen, kiest u onder menu **Opties: telling opslaan in bestand**. Noem deze **TOTAAL.DBF**. Verlaat het scherm zonder de veranderingen te bewaren. Start nogmaals het voorraad mutatie scherm en selecteer uit het menu **Opties : telling lezen van bestand software** en kies nu voor **TOTAAL.DBF**.

Kies bij de vraag "Verschillenlijst uitrekenen" voor **JA**, u krijgt nu een lijst met aantallen die software als mutatie gaat boeken. U heeft de mogelijkheid om deze verschillen lijst uit te printen onder menu **Opties : Print telling**.

U kunt de verschillenlijst ook opslaan als bestand, noem deze dan **VERSCHIL.DBF**, u kunt de verschillenlijst controleren en er kan binnengemeld en verkocht worden want dit heeft geen invloed meer op dit bestand.

Opm. Wanneer de **VERSCHIL.DBF** later wordt ingelezen en u de mogelijkheid krijgt omeen verschillenlijst uit te laten rekenen: **NEE** antwoorden.

Controle

U kunt de telling controleren door lijsten uit te printen en de aantallen na te kijken. Bij het inlezen van de tellingbestandjes komt rechtsbovenin de hoek het aantal te staan, wanneer u tijdens het opslaan op de inventarisatie machines het aantal heeft genoteerd wat rechtsboven staat kunt u dat ook vergelijken.

Tip: wacht niet te lang met controleren en handel de hele inventarisering af, het is nu nog vers in het geheugen.

Wanneer de inventarisatie is verwerkt, kunt u onder detail/financieel/dagboeken/voorraad verschillen, het resultaat van de inventarisatie bekijken.

