

Automatisch afschrijven

In software moet onder detail\stelsel\instellingen onder financiële administratie een v worden gezet in Automatisch afschrijven. Wanneer deze nog niet aanstond en u zet er een vink in moet u Software opnieuw opstarten.

Allereerst moet u de omzetgroep Afschrijving (let op hoofdletter A) aanmaken met als type beperkt.(zie voorbeeld)

De waarden die worden aangemaakt zijn de letters A tot en met Z (let op hoofdletters) (zie de handleiding artikel -> omzetgroepen).

Zie voorbeeld:

Omzetgroepen						Waarden	
Naam	Type	Verplicht	Wenselijk	Duplicaten	Expd	Waarde	Opmerking
Afkprodgr	beperkt					A	memo
Afschrijving	beperkt					B	memo
Artikelgro	beperkt						

Standaard worden de afschrijvingspercentages getoond die door de Mitex worden aanbevolen. zie:<http://download.softwear.nl/02-Diversen/16-Handleiding/Inventariseren> voorraadwaardering.

Afschrijvings percentages							
Code	0-3 mnd.	3-6 mnd.	6-9 mnd.	9-12 mnd.	12-18 mnd.	18-24 mnd.	24 mnd. en ouder
A	10	15	20	30	40	60	80
B	10	30	50	60	70	80	80
C	10	15	20	30	40	60	80
D	10	15	20	30	40	60	80
E	10	15	20	30	40	60	80
F	10	15	20	30	40	60	80
G	10	30	50	60	70	80	80

Daarna voegt u aan een artikel de omzetgroep Afschrijving toe en kent u aan elk artikel één van de betreffende waardes toe.

Tip: 1) U kunt dmv detail\artikel\omzetgroep\toekennen in 1 keer alle artikelen een bepaalde waarde toekennen. Als u bij de selectie keuze op annuleer drukt dan vraagt Software of u wilt toekennen over alle collecties, dus over alle artikelen. Nu kunt u alles in één keer toekennen.

Door middel van de optie financieel/automatisch afschrijven kan nu een lijst worden geprint van alle artikelen met de omzetgroep Afschrijving met daarop de waarde van de afschrijving.

Tip: 2) Hoe weet je nu of **alle** artikelen waar je voorraad van hebt een afschrijvingswaarde heeft. Ga naar detail\voorraad\ totaal voorraad selecteer indien nodig **alle** filialen, ga vervolgens om een selectie te maken naar selectie\toevoegen\omzetgroep\Afschrijving selecteer de waardes van A t/m Z, nu zijn **alle** artikelen geselecteerd waar een omzetgroep Afschrijving aanhangt, vervolgens selectie inverse (draait de selectie om), nu hebben we **alle** artikelen waar nog geen omzetgroep aanhangt.

De lijsten printen na inventarisatie:

Na het inventariseren kunnen de volgende lijsten geprint worden.

Voorraadwaarde: ga naar detail/financieel/voorraadwaarde (selecteer alles/groep per leverancier/groep per **alleen** totalen. CtrlW

Automatisch afschrijven: ga naar detail/financieel/automatisch afschrijven (selecteer alles/groep per leverancier/groep per **alleen** totalen. CtrlW

Opmerking:

Er kan niet in het verleden worden afgeschreven.

Deze handelingen zal de waarde van het artikel binnen Softwear niet verlagen aangezien er **alleen** een lijst wordt geprint.