

Klanten invoeren aan de kassa en de klant opzoeken als deze is ingevoerd.

### Klanten invoeren aan de kassa:

Laat de klant als eerste het klantkaart aanvraagformulier invullen als deze nog geen klant is.

Druk op **Esc** of als u een touch screen heeft **Annuleer**. Kassascherm verlaten? → **Ja**

Ga nu naar Detail → klant → invoer.

U ziet nu de klant invoer scherm.

The screenshot shows a software interface for entering customer data. The window is titled "Klant invoer". It features a grid of input fields for various customer details. The "Klantnr" field is pre-filled with "9040000023". The "Achternaam" field contains "NIEUWE KLANT 9040000023". There are also fields for "Punten", "Uitgekeerd" (0), and "Saldo". A "Geblokkeerd" checkbox is present and unchecked. On the right side, there are four arrow buttons and three action buttons: "Nieuw", "Verwijder", and "Zoeken". The "Zoeken" button is highlighted with a red circle. At the bottom of the window, there is a row of buttons: "OK", "Annuleer", "Omzetgroepen", "Mailmerge", "Opm...", and "Status".

Druk vervolgens op **zoeken** om het juiste klantnummer op te zoeken. Dit is het nummer dat onder de barcode op het klanten aanvraagformulier staat.

Selecteer deze en druk op **Enter**.

Software - Intercity 10-01-2011 (Your eSBI2493f c:Meza)

SofWear Detail Controle

Zoek 904000037 Volgorde Klantnummer

OK Annuleer

№	Achternaam	Plaats	Postcode	Klantnummer	Telefoon	Naam
1	NIEUWE KLANT 904000023			904000023		NIEUWE KLANT 904000023
2	NIEUWE KLANT 904000024			904000024		NIEUWE KLANT 904000024
3	NIEUWE KLANT 904000025			904000025		NIEUWE KLANT 904000025
4	NIEUWE KLANT 904000026			904000026		NIEUWE KLANT 904000026
5	NIEUWE KLANT 904000027			904000027		NIEUWE KLANT 904000027
6	NIEUWE KLANT 904000028			904000028		NIEUWE KLANT 904000028
7	NIEUWE KLANT 904000029			904000029		NIEUWE KLANT 904000029
8	NIEUWE KLANT 904000030			904000030		NIEUWE KLANT 904000030
9	NIEUWE KLANT 904000031			904000031		NIEUWE KLANT 904000031
10	NIEUWE KLANT 904000032			904000032		NIEUWE KLANT 904000032
11	NIEUWE KLANT 904000033			904000033		NIEUWE KLANT 904000033
12	NIEUWE KLANT 904000034			904000034		NIEUWE KLANT 904000034
13	NIEUWE KLANT 904000035			904000035		NIEUWE KLANT 904000035
14	NIEUWE KLANT 904000036			904000036		NIEUWE KLANT 904000036
15	NIEUWE KLANT 904000037			904000037		NIEUWE KLANT 904000037
16	NIEUWE KLANT 904000038			904000038		NIEUWE KLANT 904000038
17	NIEUWE KLANT 904000039			904000039		NIEUWE KLANT 904000039
18	NIEUWE KLANT 904000040			904000040		NIEUWE KLANT 904000040
19	NIEUWE KLANT 904000041			904000041		NIEUWE KLANT 904000041
20	NIEUWE KLANT 904000042			904000042		NIEUWE KLANT 904000042
21	NIEUWE KLANT 904000043			904000043		NIEUWE KLANT 904000043

Nu kunt u dit nummer wijzigen in de naam van de klant.  
De klant wordt dus aan dit nummer gekoppeld.

**Klant invoer**

Titel: Mevr.  Geblokkeerd

Klantnr: 9040000037

Voornaam: Miep

Tussenv.:

Achternaam: Bakker

Adres: Bakkerstraat 16

Postcode: 1506 BB

Plaats: Zaandam

Land: Nederland

Telefoon: 0756152369

Fax/Mobiel:

Bank/Giro: . . .

Punten: 0

Uitgekeerd: 0

Saldo:

Geboorte: 28-06-1962

Email: miep@hotmail.com

Kadobonnen

Nieuw

Verwijder

Zoeken

OK Annuleer Omzetgroepen Mailmerge  Opm... Status

Vervolgens drukt u op **OK** om de klant op te slaan in het bestand.

Om weer terug te komen in het kassascherm drukt u op de knop **naar kassa** (alleen de geprogrammeerde kassa toetsenborden.)  
Met een touch screen gaat u naar Detail → kassa.

## Klant opzoeken aan de kassa:

Voor een geprogrammeerd toetsenbord drukt u (in het parse gedeelte) zoek **klant op nummer** of **klant op postcode** of **klant op naam**.

Voor een touch screen drukt u op klant bovenaan in het scherm.

Zodra u in het klanten scherm bent kunt u aangeven hoe u wilt zoeken.

Retour artikel	Korting	Achternaam	Land	Plaats	Postcode	Klantnummer	Telefoon	Naam
2 stuks voor 1	Korting 2	NIEUWE KLANT 9040000458				9040000458		NIEUWE KLANT 9040000458
		NIEUWE KLANT 9040000459				9040000459		NIEUWE KLANT 9040000459
3 stuks voor 2	Bon vervalt	NIEUWE KLANT 9040000460				9040000460		NIEUWE KLANT 9040000460
4 stuks voor 3	Wijzig aantal	NIEUWE KLANT 9040000461				9040000461		NIEUWE KLANT 9040000461
		NIEUWE KLANT 9040000462				9040000462		NIEUWE KLANT 9040000462
		NIEUWE KLANT 9040000463				9040000463		NIEUWE KLANT 9040000463
		NIEUWE KLANT 9040000464				9040000464		NIEUWE KLANT 9040000464
		NIEUWE KLANT 9040000465				9040000465		NIEUWE KLANT 9040000465
		NIEUWE KLANT 9040000466				9040000466		NIEUWE KLANT 9040000466
		NIEUWE KLANT 9040000467				9040000467		NIEUWE KLANT 9040000467
		NIEUWE KLANT 9040000468				9040000468		NIEUWE KLANT 9040000468
		NIEUWE KLANT 9040000469				9040000469		NIEUWE KLANT 9040000469
		NIEUWE KLANT 9040000470				9040000470		NIEUWE KLANT 9040000470
		NIEUWE KLANT 9040000471				9040000471		NIEUWE KLANT 9040000471
		NIEUWE KLANT 9040000472				9040000472		NIEUWE KLANT 9040000472
		NIEUWE KLANT 9040000473				9040000473		NIEUWE KLANT 9040000473
		NIEUWE KLANT 9040000474				9040000474		NIEUWE KLANT 9040000474
		NIEUWE KLANT 9040000475				9040000475		NIEUWE KLANT 9040000475
		NIEUWE KLANT 9040000476				9040000476		NIEUWE KLANT 9040000476

Toets in het zoek veld de postcode van de klant in, als u zoekt op postcode en druk op **Enter**. Wilt u een andere klant selecteren gebruik de pijl toetsen.

Zodra u **Enter** ingetoetst heeft verschijnt de klant op het kassascherm.

Retour artikel	Korting	Setprijs aan	Barcode scan	Setprijs uit	Wijzig prijs	Naar buffer	Voorraad artikel	Uit buffer	Dagomzet
2 stuks voor 1	Korting 2								
3 stuks voor 2	Bon vervalt								
4 stuks voor 3	Wijzig aantal								

**Open posten:** hier staan alle bonnen die op rekening gekocht zijn door de geselecteerde klant.

**Opn:** Hier kunt u een opmerking aan de geselecteerde klant toevoegen. Zodra er een opmerking bij de klant geplaatst is, komt er een kruisje in het vakje te staan.

## **Genereren van nieuwe klantkaart aanvraagformulieren.**

Om nieuwe klantkaart aanvraagformulieren te kunnen printen moeten ze eerst gegenereerd worden. Ga hiervoor naar:

Detail → systeem → genereer klantkaarten. Voer nu het aantal in.

Om deze uit te printen gaat u naar:

Detail → klant → overzichten → klantkaart aanvraagformulier.

Selecteer nu de klantkaart aanvraagformulieren die u wilt printen. (Gebruik **Alt-m** om tussenliggende klantkaarten te selecteren)

Als u de klantkaarten geselecteerd heeft drukt u op **Contr w** om te printen.

**Let op:** print niet 2 keer dezelfde klantkaarten uit!! Het kan dan gebeuren dat twee klanten op één klantnummer gezet worden. Houdt dus goed in de gaten welke u als laatste heeft uitgeprint.